



EUROPEAN RESEARCH UNIVERSITY

Vyhláška rektora č. 53/2023 o pravidlech Studentské grantové soutěže Evropské výzkumné univerzity pro rok 2024

Evropská výzkumná univerzita

Část první Úvodní ustanovení

Čl. 1

1. Tato vyhláška upravuje pravidla realizace Studentské grantové soutěže Evropské výzkumné univerzity.
2. Studentská grantová soutěž Evropské výzkumné univerzity je financována z prostředků poskytovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) podle § 3 odst. 2 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, a § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů na specifický vysokoškolský výzkum.

Část druhá Pravidla Studentské grantové soutěže Evropské výzkumné univerzity

Čl. 2 Zřizovatel

Zřizovatelem Studentské grantové soutěže Evropské výzkumné univerzity (dále jen „SGS“) je Evropská výzkumná univerzita (dále jen „ERUNI“).

Čl. 3 Cíl SGS

Cílem SGS je podpořit vědecko-výzkumné aktivity studentů magisterských studijních programů ERUNI ve spolupráci s akademickými a vědecko-výzkumnými pracovníky ERUNI.

Čl. 4 Komise SGS

1. Komise je tříčlenná.
2. Předsedou Komise je rektor ERUNI. Předseda Komise zejména podává na základě příslušné výzvy MŠMT žádost o poskytnutí účelové podpory ze státního rozpočtu České republiky na specifický vysokoškolský výzkum a svolává zasedání Komise.





EUROPEAN RESEARCH UNIVERSITY

3. Členy Komise jsou mimo předsedy děkan Vysoké školy PRIGO a děkanka Fakulty doktorských studií.
4. Komise zejména:
 - a) připravuje žádost o poskytnutí účelové podpory ze státního rozpočtu České republiky na specifický vysokoškolský výzkum,
 - b) rozhoduje o přidělení podpory na realizaci projektu SGS,
 - c) kontroluje činnost příjemců podpory a nakládání s přidělenými prostředky,
 - d) hodnotí výsledky dosažené příjemci SGS.
5. Zjednání Komise se pořizuje zápis, který podepisuje předseda Komise, případně jím pověřená osoba, a současně zapisovatel. Zápis je následně uložen na rektorátu ERUNI a dále v elektronické podobě v informačním systému ERUNI. Členové Komise a příjemci podpory na realizaci projektu SGS obdrží zápis do 15 dnů od jednání.

Čl. 5

Žádost o poskytnutí podpory na řešení projektu SGS

1. Žádost o poskytnutí podpory na řešení projektu SGS (dále jen „Žádost“) podává žadatel, kterým je zpravidla předpokládán hlavní řešitel projektu, a to výhradně elektronicky v termínu 1. 12. 2023 – 15. 12. 2023 na emailovou adresu vědecké tajemnice ERUNI.
2. Žádost obsahuje zejména:
 - a) cíl projektu,
 - b) současný stav poznání ve zkoumané oblasti,
 - c) návrh metod, které budou aplikovány za účelem dosažení cíle projektu,
 - d) návrh řešitelského týmu a hlavního řešitele,
 - e) předpokládaný harmonogram realizace projektu,
 - f) dílčí výsledky či výsledky předcházejících úspěšně řešených projektů členů týmu, pakliže existují,
 - g) předpokládané výstupy v podobě výsledků základního výzkumu v členění dle RIV a s uvedením předpokládaných metrik tam, kde je to relevantní,
 - h) předpokládané náklady projektu včetně odůvodnění.
3. Řešitelský tým se skládá nejvýše z 9 osob, z nichž minimálně dvě třetiny jsou studenti navazujícího magisterského studia. Tým pracuje pod vedením hlavního řešitele, který je odpovědný za dodržení pravidel SGS. Komise doporučuje, aby hlavním řešitelem projektu byl akademický nebo vědecko-výzkumný pracovník ERUNI, který má zkušenosti s realizací projektů základního výzkumu.
4. Doba řešení SGS je 1 kalendářní rok a realizace projektů probíhá na ERUNI.
5. Studentská grantová soutěž probíhá na úrovni ERUNI.
6. Žádost je posuzována nejméně jedním oponentem, který se nepodílel na přípravě posuzovaného návrhu projektu a který není členem jeho řešitelského týmu. Oponentem může být člen Komise.





EUROPEAN RESEARCH UNIVERSITY

7. Komise rozhodne o přidělení podpory na realizaci projektu SGS do 23. 12. 2023. Žadatelé budou informováni o výsledku prostřednictvím zápisu z jednání Komise v souladu s ustanovením čl. 4 odst. 5.

Čl. 6

Výše podpory a její čerpání

1. Maximální výše podpory pro realizaci projektu SGS činí 500.000 Kč
2. Komise rozhodne o přidělení podpory ve výši 100 % prostředků, které obdrží na podporu specifického vysokoškolského výzkumu ze strany MŠMT. Veškeré prostředky tak budou použity výhradně na realizaci projektů SGS.
3. Režijní náklady související s realizací projektů SGS budou hrazeny z rozpočtu ERUNI.
4. Způsobilými náklady projektu SGS jsou zejména:
 - a) podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí osob studujících magisterské studijní programy jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí nejméně 75 %,
 - b) neinvestiční náklady na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
 - c) náklady na služby související s řešením projektu, zejména s účastí na renomovaných mezinárodních vědeckých konferencích, které žadatel řádně odůvodní v Žádosti a které vzniknou v souvislosti s řešením projektu v období 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024.

Čl. 7

Kritéria pro hodnocení Žádostí

Kritérií pro hodnocení žádosti jsou zejména:

- a) cíl projektu a jeho náročnost, aktuálnost projektu, vědecká závažnost tématu,
- b) předpokládané výstupy a přínos projektu,
- c) složení řešitelského týmu a míra zapojení studentů,
- d) odborná úroveň zpracování Žádosti,
- e) hospodárnost a efektivita předpokládaných nákladů.

Čl. 8

Ukončení projektu SGS

1. Nejzazší datum ukončení realizace projektu je 31. 12. 2024.
2. Hlavní řešitel předloží nejpozději do 15. 1. 2025 závěrečnou zprávu projektu, a to elektronicky na emailovou adresu vědecké tajemnice ERUNI. Závěrečná zpráva obsahuje zejména:
 - a) popis průběhu realizace projektu včetně případných změn a zhodnocení naplnění jeho cíle,





EUROPEAN RESEARCH UNIVERSITY

- b) sumarizaci dosažených výstupů v podobě výsledků základního výzkumu v členění dle RIV a jejich metriky tam, kde je to relevantní, včetně odkazů na jejich umístění,
 - c) podrobné vyúčtování nákladů projektu a kopie veškerých souvisejících účetních dokladů (originály účetních dokladů jsou předkládány průběžně vedoucí kanceláře rektorky v souvislosti s jejich proplácením).
3. Komise provede nejpozději do 31. 1. 2025 vyhodnocení projektu v souladu s požadavky MŠMT a veškerých relevantních právních předpisů.
 4. Komise zveřejní nejpozději do 31. 3. 2025 ve formátu otevřených dat údaje o podporovaných studentských projektech a údaje o užití podpory.

Čl. 9

Změny v průběhu realizace projektu SGS

1. V případě, že v průběhu realizace projektu SGS dojde k jakémukoli změně spočívající zejména ve změně struktury a výše způsobilých nákladů na jeho řešení, změně složení řešitelského týmu, změně předpokládaných výstupů či změně harmonogramu realizace, je hlavní řešitel povinen neprodleně požádat o schválení této změny Komisi.
2. Žádost o změnu se předkládá výhradně elektronicky na emailovou adresu vědecké tajemnice ERUNI.
3. Žádost o změnu obsahuje popis změny, její odůvodnění a dopady na realizaci projektu, včetně dopadů finančního charakteru.

Část třetí

Závěrečná ustanovení

Čl. 10

Tato vyhláška nabývá platnosti dnem zveřejnění na úřední desce Evropské výzkumné univerzity a účinnosti dnem následujícím.

V Ostravě dne 14. 11. 2023

doc. Mgr. Ing. Zuzana Machová, Ph.D., v.r.
rektorka

Zveřejněno na úřední desce školy dne 29. 11. 2023

