



**VYSOKÁ
ŠKOLA
PRIGO**

Vyhláška rektora č. 42/2022
o pravidlech Studentské grantové soutěže Vysoké školy PRIGO, z.ú.
pro rok 2023

Vysoká škola PRIGO, z.ú.

Část první
Úvodní ustanovení

Čl. 1

1. Tato vyhláška upravuje pravidla realizace Studentské grantové soutěže Vysoké školy PRIGO, z.ú.
2. Studentská grantová soutěž Vysoké školy PRIGO, z.ú., je financována z prostředků poskytovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) podle § 3 odst. 2 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů a § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů na specifický vysokoškolský výzkum.

Část druhá
Pravidla Studentské grantové soutěže Vysoké školy PRIGO, z.ú.

Čl. 2
Zřizovatel

Zřizovatelem Studentské grantové soutěže Vysoké školy PRIGO, z.ú. (dále jen „SGS“) je Vysoká škola PRIGO, z.ú. (dále jen „VŠP“).

Čl. 3
Cíl SGS

Cílem SGS je podpořit vědecko-výzkumné aktivity studentů magisterských studijních programů VŠP ve spolupráci s akademickými a vědecko-výzkumnými pracovníky VŠP.

Čl. 4
Komise SGS

1. Komise je tříčlenná.
2. Předsedou Komise je rektor VŠP. Předseda komise zejména podává na základě příslušné výzvy MŠMT žádost o poskytnutí účelové podpory ze státního rozpočtu České republiky na specifický vysokoškolský výzkum a svolává zasedání Komise.
3. Členy komise jsou mimo předsedy vedoucí Katedry ekonomie a hospodářské politiky a ředitelka PRIGO



**VYSOKÁ
ŠKOLA
PRIGO**

Open Research.

4. Komise zejména:

- a) připravuje žádost o poskytnutí účelové podpory ze státního rozpočtu České republiky na specifický vysokoškolský výzkum,
- b) rozhoduje o přidělení podpory na realizaci projektu SGS,
- c) kontroluje činnost příjemců podpory a nakládání s přidělenými prostředky,
- d) hodnotí výsledky dosažené příjemci SGS.

5. Z jednání Komise se pořizuje zápis, který podepisuje předseda Komise, případně jím pověřená osoba, a současně zapisovatel. Zápis je následně uložen na rektorátu VŠP a dále na v elektronické podobě v informačním systému VŠP. Členové Komise a příjemci podpory na realizaci projektu SGS obdrží zápis do 15 dnů od jednání.

Čl. 5

Žádost o poskytnutí podpory na řešení projektu SGS

1. Žádost o poskytnutí podpory na řešení projektu SGS (dále jen „žádost“) podává žadatel, kterým je zpravidla předpokládaný hlavní řešitel projektu, a to výhradně elektronicky v termínu 1. 12. 2022-15. 12. 2022 na emailovou adresu vědecké tajemnice VŠP.

2. Žádost obsahuje zejména:

- a) cíl projektu,
- b) současný stav poznání ve zkoumané oblasti,
- c) návrh metod, které budou aplikovány za účelem dosažení cíle projektu,
- d) návrh řešitelského týmu a hlavního řešitele,
- e) předpokládaný harmonogram realizace projektu,
- f) dílčí výsledky či výsledky předcházejících úspěšně řešených projektů členů týmu, pokud existují,
- g) předpokládané výstupy v podobě výsledků základního výzkumu v členění dle RIV a s uvedením předpokládaných metrik tam, kde je to relevantní,
- h) předpokládané náklady projektu včetně odůvodnění.

3. Řešitelský tým se skládá nejvýše z 9 osob, z nichž minimálně dvě třetiny jsou studenti navazujícího magisterského studia. Tým pracuje pod vedením hlavního řešitele, který je odpovědný z dodržení pravidel SGS. Komise doporučuje, aby hlavním řešitelem projektu byl akademický nebo vědecko-výzkumný pracovník VŠP, který má zkušenosti s realizací projektů základního výzkumu.

4. Doba řešení projektu SGS je jeden kalendářní rok.

5. Žádost je posuzovaná nejméně jedním oponentem, který se nepodílel na přípravě posuzovaného návrhu projektu a který není členem jeho řešitelského týmu. Oponentem může být člen Komise.

6. Komise rozhodne o přidělení podpory na realizaci projektu SGS do 23. 12. 2022. Žadatelé budou informováni o výsledku prostřednictvím zápisu z jednání Komise v souladu s ustanovením čl. 4 odst. 5.



**VYSOKÁ
ŠKOLA
PRIGO**

Čl. 6

Výše podpory a její čerpání

1. Maximální výše podpory pro realizaci projektu SGS činí 500.000 Kč.
2. Komise rozhodne o přidělení podpory ve výši 100 % prostředků, které obdrží na podporu specifického vysokoškolského výzkumu ze strany MŠMT. Veškeré prostředky tak budou použity výhradně na realizaci projektů SGS.
3. Režijní náklady související s realizací projektů SGS budou hrazeny z rozpočtu VŠP.
4. Způsobilými náklady projektu SGS jsou zejména:
 - a) osobní náklady včetně stipendií dle čl. 6 Stipendijního řádu Vysoké školy PRIGO, z.ú.,
 - b) neinvestiční náklady na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
 - c) náklady na služby související s řešením projektu, zejména s účastí na renomovaných mezinárodních vědeckých konferencích,které žadatel řádně odůvodní v Žádosti a které vzniknou v souvislosti s řešením projektu v období 1. 1. 2023-31. 12. 2023.

Čl. 7

Kritéria pro hodnocení Žádostí

Kritéria pro hodnocení Žádostí jsou zejména:

- a) cíl projektu a jeho náročnost, aktuálnost projektu, vědecká závažnost tématu,
- b) předpokládané výstupy a přínos projektu,
- c) složení řešitelského týmu a míra zapojení studentů,
- d) odborná úroveň zpracování žádosti,
- e) hospodárnost a efektivita předpokládaných nákladů.

Čl. 8

Ukončení projektu SGS

1. Nejzazší datum ukončení realizace projektu je 31. 12. 2023.
2. Hlavní řešitel předloží nejpozději do 15. 1. 2024 závěrečnou zprávu projektu, a to elektronicky na emailovou adresu vědecké tajemnice VŠP. Závěrečná zpráva obsahuje zejména:
 - a) popis průběhu realizace projektu, včetně případných změn, a zhodnocení naplnění jeho cíle,
 - b) sumarizaci dosažených výstupů v podobě výsledků základního výzkumu v členění dle RIV a jejich metriky tam, kde je to relevantní, včetně odkazů na jejich umístění,
 - c) podrobné vyúčtování nákladů projektu a kopie veškerých souvisejících účetních dokladů (originály účetních dokladů jsou předkládány průběžně vedoucí kanceláře rektorky v souvislosti s jejich proplácením).
3. Komise provede nejpozději do 31. 1. 2024 vyhodnocení projektu v souladu s požadavky MŠMT a veškerých relevantních právních předpisů.



**VYSOKÁ
ŠKOLA
PRIGO**

Čl. 9

Změny v průběhu realizace projektu SGS

1. V případě, že v průběhu realizace projektu SGS dojde k jakékoliv změně spočívající zejména ve změně struktury a výše způsobilých nákladů na jeho řešení, změně složení řešitelského týmu, změně předpokládaných výstupů či změně harmonogramu realizace, je hlavní řešitel povinen neprodleně požádat o schválení takové změny Komisi.
2. Žádost o změnu se předkládá výhradně elektronicky na emailovou adresu vědecké tajemnice VŠP.
3. Žádost o změnu obsahuje popis změny, její odůvodnění a dopady na realizaci projektu, včetně dopadů finančního charakteru.

Část třetí

Závěrečné ustanovení

Čl. 10

Tato vyhláška nabývá platnosti dnem zveřejnění na úřední desce Vysoké školy PRIGO, z.ú. a účinnosti dnem následujícím.

V Havířově dne 30. 11. 2022

doc. Mgr. Ing. Zuzana Machová, Ph.D., v. r.
rektorka

Zveřejněno na úřední desce školy: 30.11.2022