



**VYSOKÁ
ŠKOLA
PRIGO**

**Vyhláška rektora č. 14/2019
o zásadách pro psaní kvalifikačních a jiných prací**

Vysoká škola PRIGO, z.ú.

**Část první
Úvodní ustanovení**

Čl. 1

1. Tato vyhláška stanovuje pravidla pro formální náležitosti a odevzdání vysokoškolských kvalifikačních a jiných prací na Vysoké škole PRIGO, z.ú. (dále jen „VŠP“).
2. Vysokoškolskou kvalifikační prací (dále jen „VŠKP“) se rozumí samostatná odborná práce studenta příslušného studijního programu, ve které má prokázat schopnost aplikovat vědomosti a dovednosti nabyté v průběhu svého studia. Student bakalářského studijního programu zpracuje bakalářskou práci, jejíž téma a způsob zpracování odpovídá příslušnému studijnímu programu. Student navazujícího magisterského programu zpracuje diplomovou práci, jejíž téma a způsob zpracování odpovídá příslušnému studijnímu programu.
3. Student je povinen si v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku zvolit jedno z vypsaných témat VŠKP, případně dle domluvy s vedoucím práce zvolit jiné téma práce.
4. Termíny pro odevzdání zadání VŠKP, jejich odevzdání ve fyzické a elektronické podobě a termín vypracování posudků jsou stanoveny harmonogramem akademického roku.
5. VŠKP mohou být zpracovány v českém nebo slovenském jazyce; v případě studijních programů uskutečňovaných v cizím jazyce pak v příslušném cizím jazyce (dále jen „jazyk práce“).
6. VŠP spravuje databázi VŠKP za účelem jejich zveřejňování ve smyslu § 47b odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.

**Část druhá
Formální náležitosti VŠKP**

Čl. 2

1. Závazné uspořádání VŠKP je následující:
 - a) titulní list (viz příloha 1),
 - b) zadání VŠKP vygenerované z IS STAG,



- c) abstrakt a klíčová slova VŠKP v jazyce práce a anglickém jazyce (pokud je jazykem práce anglický jazyk, uvedou se abstrakt a klíčová slova pouze jednou),
- d) prohlášení o využití výsledků práce (s datem odevzdání práce a vlastnoručním podpisem, viz příloha 2),
- e) poděkování (nepovinné),
- f) obsah (uvádí se všechny kapitoly a číslované podkapitoly),
- g) úvod,
- h) jednotlivé kapitoly dle zadání VŠKP,
- i) závěr,
- j) seznam použité literatury,
- k) seznam zkratk (obecně známé zkratky se neuvádějí),
- l) seznam příloh,
- m) jednotlivé přílohy.

2. Obsahové náležitosti jednotlivých kapitol jsou následující:

- a) úvod – motivace výběru zvoleného tématu s důrazem na aktuálnost a originalitu, jasné vymezení cíle práce, použitých metod a stručné obsahové shrnutí jednotlivých kapitol,
- b) teoretická východiska – teoretická východiska zvolené problematiky zpracovaná na základě rešerše relevantních zdrojů, přičemž alespoň 20 % zdrojů by mělo být zahraničních,
- c) následující kapitoly – aplikace teoretických znalostí na konkrétní problematiku s využitím metodiky odpovídající úrovni studijního programu,
- d) závěr – zdůvodnění přínosu VŠKP, naplnění stanoveného cíle práce, shrnutí hlavních závěrů a doporučení v dané oblasti.

3. Formální úprava textu VŠKP:

- a) písmo: Times New Roman nebo Arial,
- b) velikost písma a názvů podkapitol: 12 bodů, podkapitoly tučně,
- c) velikost názvů hlavních kapitol: 14 bodů, tučně,
- d) zdůraznění textu: ztučnění, nikoliv podtrhování,
- e) řádkování: 1,5,
- f) odstavec: odsazení odstavce 1 cm, s výjimkou prvního odstavce následujícího za kapitolou či podkapitolou,
- g) text: zarovnání do bloku,
- h) formát stránky: A4,
- i) okraje: 2,5 cm, levý okraj 3 cm s ohledem na vazbu,
- j) číslování stran: dole uprostřed, stránky se číslovají od titulní strany, čísla stránek se uvádějí od Úvodu po Seznam příloh.

4. Kapitoly se číslovají od první kapitoly následující po Úvodu po poslední kapitolu předcházející Závěru. Názvy kapitol musejí co nejvíce vystihovat jejich obsah a je nutné, aby na sebe logicky navazovaly.

5. Veškeré grafy, obrázky, tabulky je nutné číslovat, uvádět u nich jasný název a zdroj. Název se uvádí nad grafem/obrázkem/tabulkou (viz příklad):



Graf č. 3.2 Vývoj sazby daně z přidané hodnoty v letech 2000–2016 v %

Zdroj se uvádí pod grafem/obrázkem/tabulkou (viz příklad):

Zdroj: ČSÚ (2017)

První číslice vždy označuje kapitolu, druhá pořadí, tzn. graf č. 3.2 se nachází ve třetí kapitole a jedná se o druhý graf v pořadí v této kapitole.

Na všechny grafy/obrázky/tabulky je nutné odkazovat v textu, např.: ...v grafu č. 3.2 je znázorněn přehled vývoje sazby daně z přidané hodnoty v letech 2000–2016...

6. Přílohy jsou číslovány pouze dle pořadí, tzn. Příloha 1, Příloha 2 atd. V textu je nutné odkazovat na všechny přílohy umístěné na konci VŠKP, např.: ...v příloze 3 je uvedeno...

7. Grafy, obrázky a tabulky, které svou velikostí překročí polovinu strany formátu A4, je vhodné umístit do příloh VŠKP.

8. Při psaní vzorců je nutné využívat editor rovnic. Rovnice musejí být číslovány, a to na úrovni rovnice napravo v závorce (první číslo označení kapitoly, druhé pořadí). Odkazování na vzorce v textu je následující: ...dle rovnice (3.2)...

9. Veškerá vyjádření včetně výčtu v odrážkách je nutné psát jako větu, např.:

Daně lze klasifikovat jako:

- přímé,
- nepřímé.

10. Doporučený rozsah bakalářské práce je 40-60 normostran, doporučený rozsah diplomové práce je 60-80 normostran.

Čl. 3

Odkazování a citování literatury

1. Student při psaní VŠKP vychází z věrohodných a zejména primárních zdrojů literatury. Je vhodné čerpat jak z domácí, tak ze zahraniční literatury, jejíž rozsah by měl odpovídat alespoň 20 % použitých titulů. Veškeré zdroje použité při psaní VŠKP musejí být řádně citovány a uvedeny v seznamu použité literatury. Seznam literatury nesmí obsahovat zdroje, které nejsou citovány ve VŠKP.

2. Při odkazování na použitou literaturu se využívá tzv. harvardský způsob citování. Příklady nepřímé citace:



...Chytil (2016) tvrdí, že...,
...vládní výdaje můžeme členit na produktivní a neproduktivní (Kneller, 2010).

Příklady přímé citace:

„*Cyklický deficit je deficitem pasivním a vzniká jako důsledek cyklického vývoje reálného produktu v období recese*“ (Kliková a Kotlán, 2012, s. 146).

Jedlička (2017, s. 7) podtrhuje, že „...*výchova představuje specifický socializační proces.*“

2. Seznam literatury se uvádí na konci VŠKP a je řazen abecedně, dle příjmení prvního autora. Seznam literatury je vpracován v souladu s normou ČSN ISO 690.

Příklady publikací v seznamu literatury na konci VŠKP:

a) příklad monografie

1 autor

SOJKA, Vlastimil (2013). *Mezinárodní zdanění příjmů: smlouvy o zamezení dvojího zdanění a zákon o daních z příjmů*. 3. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika. ISBN 978-80-7478-035-6.

KANNING, Uwe Peter (2017). *Diagnostika sociálních kompetencí*. Překlad Simona Hoskovcová. Praha: Hogrefe. ISBN 978-80-86471-60-0.

2 autoři

SCREPANTI, Ernesto and Stefano ZAMAGNI (2015). *An Outline of the History of Economic Thought*. 2nd ed. Oxford: Oxford University Press. ISBN 0-19-927914-4.

3 autoři

KAŠPAROVSKÁ, Vlasta, Petr TOMAN a Jana LAŠTŮVKOVÁ (2014). *Bankovníctví II: vybrané kapitoly z bankovního řízení*. Brno: Mendelova univerzita v Brně. ISBN 978-80-7509-128-4.

Kolektiv autorů

KLIKOVÁ, Christiana a kol. (2012). *Hospodářská politika*. 2. vyd. Ostrava: Institut vzdělávání SOKRATES. ISBN 978-80-86572-76-5.

b) příklad odborného článku v časopise



BARRO, Robert (1990). Government Spending in a Simple Model of Endogenous Growth. *Journal of Political Economy*, vol. 98, no. 5, pp. 103–125.

MACHOVÁ, Zuzana a Igor KOTLÁN (2015). Právní jistota – možný problém daňové politiky vyspělých zemí? *Politická ekonomie*, roč. 63, č. 7, s. 833–846.

c) příklad příspěvku ve sborníku

MURÍN, Martin (2014). The Influence of Fiscal Policy on Economic Growth: The Role of Fiscal Deficit. In: GAUBOVÁ, G. ed. *Proceedings of the 4th International Scientific Conference on Taxes in the World*, pp. 1–10. ISBN 978-80-905405-0-7.

d) příklad zákona

Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).

e) příklad elektronického zdroje

ČSÚ (2009). *Projekce obyvatelstva České republiky do roku 2065* [online]. Praha: ČSÚ, 19. 5. 2009 [cit. 15. 1. 2013]. Dostupné z <http://www.czso.cz/csu/2009edicniplan.nsf/p/4020-09>.

Část třetí Odevzdání VŠKP

Čl. 4

1. VŠKP se odevzdávají ve dvou výtiscích na studijní oddělení.
2. Před fyzickým odevzdáním VŠKP je student povinen odevzdat práci v elektronické podobě, ve formátu .pdf, prostřednictvím IS STAG. VŠKP v elektronické podobě procházejí kontrolou možného plagiátorství prostřednictvím systému These.cz.
3. Student odpovídá za totožnost elektronické a fyzické verze odevzdané VŠKP.
4. Tištěná verze VŠKP musí být knižně svázaná, přičemž úprava desek je stanovena v příloze 3. Desky jsou vyvedeny v černé, modré nebo tmavě červené barvě a jsou opatřeny zlatým nebo stříbrným písmem. VŠKP se vždy tisknou jednostranně.
5. Na řádně odevzdanou VŠKP vypracuje vedoucí práce hodnotící posudek a navrhne oponenta, který vypracuje oponentský posudek. Termíny vypracování posudků se řídí harmonogramem akademického roku. Student je s posudky seznámen alespoň pět dnů před konáním státní závěrečné zkoušky.



6. Po úspěšné obhajobě předá státní zkušební komise jeden výtisk VŠKP autorovi. Druhý výtisk zůstává v majetku VŠP.

Část čtvrtá Jiné písemné práce

Čl. 5

1. Na VŠP se zpracovávají také jiné písemné práce, zejména seminární práce nebo práce v programech celoživotního vzdělávání a profesního manažerského vzdělávání.
2. Na práce uvedené v bodě 1 se použijí přiměřeně ustanovení části druhé, pokud není v čl. 6 stanoveno jinak.

Čl. 6

Závěrečný projekt předkládaný v rámci studia v programu profesního manažerského vzdělávání

1. Studium v některém z programů profesního manažerského vzdělávání je ukončeno úspěšnou obhajobou práce v podobě závěrečného projektu.
2. Závěrečným projektem (dále jen „ZP“) se rozumí samostatná odborná práce studenta příslušného programu, ve které má prokázat schopnost aplikovat znalosti a dovednosti nabyté v průběhu svého studia na řešení komplexního problému manažerské praxe z příslušné oblasti.
3. Zadání ZP obdrží student od vyučujícího pověřeného Institutem celoživotního vzdělávání v individuálně dohodnutém termínu. Zadání obsahuje popis konkrétního problému z oblasti manažerské praxe odpovídajícího svým obsahovým zaměřením příslušnému programu.
4. ZP obsahuje zejména návrh variantního řešení zadaného problému a odůvodněné manažerské rozhodnutí o výběru optimální varianty.
5. Doporučený rozsah ZP v programech BBA je 30-40 normostran, doporučený rozsah ZP v programech MBA, MPA a LL.M. je 40-60 normostran, doporučený rozsah ZP v programech DBA je 60-80 normostran.
6. ZP se odevzdávají ve dvou knižně svázaných výtiscích na Institut celoživotního vzdělávání. Před fyzickým odevzdáním ZP je student povinen odevzdat práci v elektronické podobě, ve formátu .pdf, prostřednictvím e-mailu příslušnému vyučujícímu dle odst. 3. ZP v elektronické podobě procházejí kontrolou možného plagiátorství prostřednictvím systému These.cz. Student odpovídá za totožnost elektronické a fyzické verze odevzdaného ZP.



**VYSOKÁ
ŠKOLA
PRIGO**

**Část pátá
Závěrečná ustanovení**

Čl. 7

1. Tato vyhláška nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce Vysoké školy PRIGO, z.ú.

2. Dnem platnosti a účinnosti této vyhlášky se ruší vyhláška rektora č. 2/2017 ze dne 10. 11. 2017.

V Havířově dne 1. 6. 2019

doc. Mgr. Ing. Zuzana Machová, Ph.D.
rektorka

Zveřejněno na úřední desce školy: 1. 6. 2019



**VYSOKÁ
ŠKOLA
PRIGO**

Příloha 1 Vzhled titulního listu

Vysoká škola PRIGO, z.ú.

Název studijního programu

Bakalářská/Diplomová práce

Název bakalářské/diplomové práce v jazyce práce
Název bakalářské/diplomové práce v anglickém jazyce

Vypracoval:

Vedoucí bakalářské/diplomové práce:

Jméno a příjmení

Jméno a příjmení

Rok odevzdání VŠKP

Místo odevzdání



Příloha 2 Text prohlášení o využití výsledků práce

Prohlášení o využití výsledků bakalářské/diplomové práce

Já, níže podepsaný(á) prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že:

- jsem byl(a) seznámen(a) s tím, že se na moji bakalářskou/diplomovou práci (dále jen „BP/DP“) plně vztahuje zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon,
- beru na vědomí, že Vysoká škola PRIGO, z.ú. (dále jen „VŠP“) má právo nevýdělečně k výuce nebo k vlastní vnitřní potřebě BP/DP užít (§35 odst. 3, zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon),
- souhlasím s tím, že jeden výtisk BP/DP (originál) bude uložen v archivu VŠP,
- souhlasím s tím, že elektronicky odevzdaná bakalářská/diplomová práce bude archivována,
- beru na vědomí ustanovení §60 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, že VŠP má za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu §12 odst. 4 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon,
- bylo sjednáno podle §60 odst. 2 a 3 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, že užití své dílo – BP/DP nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠP, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠP na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše),
- jsem celou BP/DP vypracoval(a) samostatně a veškeré zdroje, které byly ke zpracování BP/DP použity, jsou uvedeny v seznamu literatury.

V Havířově dne

.....
jméno, příjmení a podpis studenta(ky)



**VYSOKÁ
ŠKOLA
PRIGO**

Příloha 3 Vzhled desky VŠKP

Rok odevzdání práce	<p style="text-align: center;">Vysoká škola PRIGO, z.ú.</p> <p style="text-align: center;">Název studijního programu</p>
Bakalářská/Diplomová práce	
Jméno příjmení	<p style="text-align: center;">Rok odevzdání práce</p> <p style="text-align: right;">Jméno a příjmení</p>